

Drogi Zleceniobiorco,

Poniższe dokumenty niezbędne są do zawarcia umowy B2B. Prosimy o ich wypełnienie oraz dostarczenie do Pielęgniarki Oddziałowej na Stacji Dializ celem ich zeskanowania, a następnie wysłania w oryginale do siedziby firmy we Wrocławiu.

- ☐ 1. Materiały wprowadzające dla pracowników zespołu DaVita
- ☐ 2. Formularz – konflikt interesów
- ☐ 3. Kwestionariusz osobowy zleceniobiorcy
- ☐ 4. Świadectwo/Dyplom ukończenia szkoły – kserokopie
- ☐ 5. Kopia prawa wykonywania zawodu
- ☐ 6. Kopia dokumentów potwierdzających specjalizację
- ☐ 7. Orzeczenie lekarskie – na stanowisko: lekarz
- ☐ 8. Kopia zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych (w formie orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych wydanego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi)
- ☐ 9. Dyspozycja – konto bankowe
- ☐ 10. Kopia polisy OC prowadzonej działalności

Bardzo prosimy o dostarczenie powyższego **kompletu** dokumentów, nawet jeśli następuje wyłącznie zmiana formy zatrudnienia.

Bardzo prosimy o dostarczenie powyższego **kompletu** dokumentów, nawet jeśli następuje wyłącznie zmiana formy zatrudnienia.

Skany dokumentów należy przesać na HELPDESK natomiast oryginały do siedziby biura przy ul. Legnickiej 48F we Wrocławiu.

W razie dodatkowych pytań i wątpliwości służymy pomocą.
Zespół kadrowo-płacowy DaVita

Agnieszka Kwiatkowska
People Services / Human Resources Director
Agnieszka.Kwiatkowska@davita.com
kom. +48 661 450 732

Ewa Kasperowicz
Koordynator ds. Kadr i płac
Ewa.kasperowicz@davita.com
kom. +48 604 790 958

Anna Zwiernik
Starszy Specjalista ds. kadr i płac
Anna.zwiernik@davita.com
kom. +48 728 414 247

Agata Dalidowska
Młodszy Specjalista ds. kadr i płac
Agata.dalidowska@davita.com
kom. +48 665 075 288

